

MATURA NEU

Textsorten

Bericht

Salzburg, 15. September 2011
Thomas Koidl

Der Bericht

- ist informativ, sachlich, präzise
- üblicherweise an eine/n Vorgesetzte/n gerichtet
- daher formelles bzw. neutrales Register
- kann beschreiben, erklären, rechtfertigen und/oder empfehlen

Der Bericht

- Beginn: **wer** schreibt **was für wen**
- Ende: Erwähntes zusammenfassen, evtl. Empfehlung aussprechen
- Unterteilung in Abschnitte mit Überschriften

Der Bericht

GERS-Deskriptoren:

B1.1: Kann in einem üblichen Standardformat sehr kurze Berichte schreiben, in denen Sachinformationen weitergegeben und Gründe für Handlungen angegeben werden.

Der Bericht

B1.2:

Kann im eigenen Sachgebiet mit einer gewissen Sicherheit größere Mengen von Sachinformationen über vertraute Routineangelegenheiten und über weniger routinemäßige Dinge zusammenfassen, darüber berichten und dazu Stellung nehmen.

Der Bericht

B2.1 (erste lebende Fremdsprache):

Kann in einem Aufsatz oder Bericht etwas erörtern, dabei Gründe für oder gegen einen bestimmten Standpunkt angeben und die Vor- und Nachteile verschiedener Optionen erläutern.
Kann Informationen und Argumente aus verschiedenen Quellen zusammenführen.

Der Bericht

B2.2 (erste lebende Fremdsprache):

Kann einen Aufsatz oder Bericht schreiben, in dem etwas systematisch erörtert wird, wobei entscheidende Punkte angemessen hervorgehoben und stützende Details angeführt werden.
Kann verschiedene Ideen oder Problemlösungen gegeneinander abwägen.